

INFORME DE GESTIÓN

2025

Universidad del Valle
Vicerrectoría Académica
División de Bibliotecas



Vicerrectoría
Académica



Universidad del Valle
Vicerrectoría Académica
División de Bibliotecas



**Vicerrectoría
Académica**

Fernando Betancur López
Jefe (E) División de Bibliotecas

Adolfo León Sánchez
Coordinador Área Administrativa

Deibys Frank Medina
Coordinador de Servicios al Público

José David Tamayo
Coordinador (E) Procesos Técnicos

Neil Armstrong Calero
Coordinador (E) Área Descentralizada



INFORME DE GESTIÓN

DIVISIÓN DE BIBLIOTECAS – 2025

Relación con el Plan Estratégico de Desarrollo

3. Eje Estratégico: Formación integral centrada en el estudiante

3.1. Estrategia: Fortalecimiento de la formación integral centrada en el estudiante, orientada por valores éticos y ciudadanos, el respeto al bien común y el compromiso con la equidad y la diversidad del funcionamiento humano.

3.1.1. Programa institucional de Política de formación del estudiante.

Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas.

PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

La División de Bibliotecas continúa cumpliendo su misión de apoyar los procesos de formación e investigación mediante el acceso a servicios y recursos de información especializados. Para ello, se ha trabajado activamente en su difusión y en la capacitación para el uso adecuado de estos recursos, los cuales son el resultado de un riguroso proceso de selección y evaluación realizado por especialistas y el personal bibliotecario, basado en estudios detallados sobre su uso y calidad.

Con el fin de garantizar la disponibilidad de bases de datos y recursos digitales, se gestionó una adición presupuestal de 750 millones de pesos, lo que permitió la renovación de las suscripciones y aseguró el acceso continuo a fuentes de información académica de alto impacto provenientes de las mejores editoriales internacionales.

La biblioteca también respaldó los procesos de acreditación y renovación de programas académicos, obteniendo resultados satisfactorios en lo relacionado con los materiales, recursos y servicios bibliográficos ofrecidos a estudiantes, docentes y la comunidad universitaria en general.

Medidas adoptadas frente a los efectos de la ola invernal

Ante los efectos de la ola invernal que afectó el edificio de la Biblioteca Mario Carvajal, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas al mejoramiento de los espacios físicos, los servicios y las

condiciones generales tanto de la Biblioteca como del Museo Universitario. Estas intervenciones, ejecutadas a partir del mes de mayo, tuvieron como objetivo restablecer la normalidad en las operaciones, fortalecer la experiencia de los usuarios y garantizar la adecuada preservación de las colecciones.

Limpieza, mantenimiento y saneamiento:

Se ejecutaron labores integrales de limpieza, mantenimiento y adecuación de las instalaciones, entre las que se destacaron: Retiro total de la alfombra deteriorada del Auditorio. Limpieza y desinfección general de todas las áreas de la Biblioteca Mario Carvajal. Recuperación completa de la silletería del Auditorio. Limpieza profunda y destape de tuberías de alcantarillado, incluyendo sondeo técnico, limpieza de recámaras y cajas de aguas lluvias. Ampliación de canales de aguas lluvias y mejoras en cubiertas, instalando gárgolas estratégicas que optimizan el flujo hídrico y ayudan a prevenir filtraciones. Reubicación de láminas de cielo raso: las láminas del cuarto piso fueron trasladadas a áreas afectadas de la Colección General. Adecuación del cielo raso de la sala norte del cuarto piso, así como la adecuación de los cubículos individuales de estudio. Ampliación de la pinacoteca. Sanitización completa de colecciones y depósitos, garantizando la protección del material bibliográfico y documental.

Intervenciones en el Museo Universitario:

En el Museo Universitario se realizaron acciones de recuperación y mejora de las condiciones de conservación y exhibición, entre ellas: Retiro de baldosas deterioradas en la sala de exhibición principal, con el propósito de eliminar riesgos de accidentes para los visitantes. Mejoramiento del piso de la reserva arqueológica: se retiraron las alfombras dañadas y se aplicó pintura epóxica especializada, mejorando las condiciones de conservación y limpieza. Renovación cromática de espacios: se pintaron las paredes de la sala de exhibición permanente, la oficina administrativa y el área de reserva, mejorando la estética y el ambiente general del Museo.

Gestión y conservación del material bibliográfico

El material bibliográfico afectado por la inundación fue evaluado y clasificado según su estado de conservación. Como resultado, los ejemplares se distribuyeron en tres categorías: Reparación menor, realizada internamente. Envío a encuadernación, para restauración profesional. No recuperables, que fueron reemplazados mediante adquisición.

Estas acciones permitieron avanzar en la recuperación y reposición del acervo afectado, asegurando la continuidad en la prestación de los servicios bibliotecarios y la preservación del patrimonio documental de la institución.

ACCIONES REALIZADAS

1. Fortalecimiento de colecciones

Renovación de la suscripción de los recursos digitales suscritos (bases de datos, plataformas especializadas, herramientas de apoyo), garantizando de este modo la disponibilidad de información actualizada y de alta calidad para la docencia y la investigación de los miembros de la comunidad universitaria.

Con el ánimo de satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria, fueron adquiridas 338 solicitudes para la compra de materiales bibliográficos, llegando a 2.509 libros impresos y 5 vídeos 1 Cd-Rom comprados.

Se adquirieron 9.875 nuevos e-books por compra a perpetuidad, completando un total 146.967 títulos en esta modalidad; además, se contó con 189.686 e-books suscritos y 243.559 títulos de e-journals por suscripción; alcanzando un total de 580.212 títulos de libros y revistas en formato digital. En la Tabla 1 se encuentra la adquisición de materiales bibliográficos por compra.

Tabla 1. ADQUISICIÓN MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR COMPRA 2025	
Materiales	Ejemplares
Libros impresos	2.509
Vídeos, películas, documentales (DVD, Blu Ray, Cd-Rom)	6
Libros electrónicos a perpetuidad	9.875
Libros electrónicos por suscripción	189.686
Revistas electrónicas (Títulos)	243.559
Revistas en papel (Títulos)	54
Total	445.689

Los programas académicos y los proyectos de investigación desarrollados en la universidad cuentan con el respaldo de la adquisición de materiales bibliográficos, como se evidencia en la siguiente tabla.

Tabla 2. VALOR INVERTIDO POR TIPO DE PUBLICACIÓN 2025	
Rubro	Pesos
Libros físicos y otros formatos electrónicos	\$443.767.310
Bases de datos de libros y revistas electrónicas	5.009.090.037
Total	5.452.857.347

- *Material Bibliográfico recibido en calidad de donación.*

En el año 2025 se recibieron en donación 2.226 materiales bibliográficos, entre libros, revistas, tesis y CD-ROM (música), provenientes tanto de personas naturales como de instituciones. Entre las donaciones más significativas se destacan las realizadas por los profesores Carlos Augusto Osorio Marulanda, Rafael Carvajal, León J. Simar (Q.E.P.D.), así como las efectuadas por la Fundación Gabo, la Asociación Calidris, la Corporación de Profesores Pensionados (Corpenuv), la Academia Colombiana de Ciencias Económicas, entre otras entidades y colaboradores.

Adicionalmente, se realizó el traslado de 1.530 revistas pertenecientes a la donación del Sr. Alejandro Martín Maldonado a la Escuela de Comunicación Social, con el fin de fortalecer el apoyo académico a la Cátedra de Investigación Jesús Martín Barbero, e igualmente se enviaron 987 ejemplares de donación a la sede de San Fernando y las sedes regionales como apoyo al fortalecimiento de sus colecciones.

Tabla 3. ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR DONACIÓN Y CANJE 2025			
Tipo de publicación	Ejemplares	Descartados	Total para incorporar a colecciones y para donar
Libros impresos	1.826	1.178	648
Trabajos de grado	971		971
Revistas impresas	14		14

CD-ROM Música / DVD vídeos	584		584
Libros impresos del Programa Editorial	9		9
Total	3.404	1.178	2.226

Tabla 4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR TODOS LOS CONCEPTOS 2025			
Descripción de materiales por tipo de publicación o soporte	Compra	Donación	Total
Libros impresos	2.509	648	3.157
Libros electrónicos por suscripción	189.686	0	189.686
Libros electrónicos a perpetuidad	9.875	0	9.875
Trabajos de grado en Archivos Digitales	0	971	971
Revistas Electrónicas por suscripción	243.559	0	243.559
Revistas impresas	54	14	68
CD-ROM (Música) / BLU-RAY / DVD-ROM (Vídeos Películas Documentales)	6	584	590
Libros impresos del Programa Editorial Univalle	0	9	9
Total	445.689	2.226	447.915

- *Procesamiento Técnico del Material Bibliográfico*

Durante el año 2025 se adelantó el procesamiento técnico de 16.923 títulos, 396 emisiones y 873 artículos de revistas, los cuales fueron incorporados a las diferentes colecciones del Sistema de Bibliotecas.

Con el propósito de garantizar la oportunidad en el acceso a la información, se gestionó la entrega prioritaria de documentos en proceso de catalogación, permitiendo su préstamo al día siguiente de la solicitud por parte de los usuarios. En total, durante el año se atendieron 112 solicitudes bajo esta modalidad.

- *Biblioteca Digital Universidad del Valle - Repositorio Institucional*

En el transcurso del año 2025 se integraron al Repositorio Institucional 2.121 nuevos documentos, entre libros, artículos, revistas y trabajos de grado de pregrado y posgrado.

A la fecha, el repositorio cuenta con 23.788 objetos digitales, disponibles para consulta, visualización y descarga a través de la web desde cualquier lugar del mundo, contribuyendo al acceso abierto y a la difusión del conocimiento generado por la Universidad.

2. Área Administrativa

Durante el año 2025, el Área Administrativa ha desarrollado un conjunto de acciones orientadas al mantenimiento, adecuación, mejora y conservación de los espacios físicos de la Biblioteca Mario Carvajal y la Biblioteca San Fernando. Estas actividades se llevaron a cabo en coordinación con la Sección de Sostenibilidad y Mantenimiento y la Sección de Servicios Varios, así como mediante iniciativas financiadas directamente por el área, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura, la operatividad de los equipos, la preservación de las instalaciones y la satisfacción de las necesidades institucionales.

A continuación, se resumen las principales acciones ejecutadas, destacando las labores técnicas, logísticas y administrativas adelantadas a lo largo del año.

2.1. Acciones realizadas en coordinación con La Sección de Sostenibilidad y Mantenimiento y la Sección de Servicios Varios.

Adecuación de la Pinacoteca

Se llevó a cabo la ampliación y redistribución del espacio físico de la Pinacoteca, con el objetivo de optimizar su funcionalidad y condiciones ambientales. La intervención contempló la mejora integral de la iluminación y estética del área, logrando un entorno más adecuado y confortable para el desarrollo de exposiciones y actividades culturales. Asimismo, se realizaron ajustes en los acabados, una limpieza profunda especializada, la reubicación estratégica de los paneles de exposición y labores de mantenimiento general, lo que permitió elevar el estándar de presentación y conservación del espacio.

Sistemas de climatización

Se realizó la instalación de cuatro (4) aires acondicionados nuevos en la Mapoteca y dos (2) en la Sala de Inducciones del tercer piso de la Biblioteca Mario Carvajal, con el propósito de garantizar condiciones óptimas de conservación documental y confort ambiental. Estos equipos cumplen una función esencial, ya que aseguran la estabilidad térmica y control de humedad relativa, factores determinantes para la preservación del material bibliográfico, cartográfico y audiovisual, así como para el bienestar de los usuarios y del personal que desarrolla actividades académicas y formativas en dichos espacios.

En el mismo sentido, se realizó mantenimiento general a los equipos de aire acondicionado existentes, incluyendo limpieza de filtros, revisión de gas refrigerante, calibración de termostatos y reemplazo de componentes desgastados. Estas acciones mejoraron la eficiencia de los equipos y garantizaron condiciones óptimas de temperatura y confort ambiental para usuarios y personal.

Mantenimiento de pisos

Se ejecutó el mantenimiento de los pisos de la Colección General y la Pinacoteca, incluyendo limpieza profunda, pulido, reposición de baldosas deterioradas y aplicación de productos protectores para conservar el brillo y durabilidad del piso.

Iluminación

Se efectuó el reemplazo de tubos luminosos fundidos y luminarias defectuosas en diferentes espacios de la Biblioteca Mario Carvajal, mejorando los niveles de iluminación y seguridad en las áreas de trabajo y atención al público.

Limpieza de cubiertas y canales de aguas lluvias

A lo largo del año se ejecutaron múltiples jornadas de limpieza y mantenimiento de cubiertas, canales y bajantes de aguas lluvias en la Biblioteca Mario Carvajal y en sus zonas externas. Estas acciones cobraron gran importancia antes y después de los episodios de lluvias torrenciales que ocasionaron inundaciones por la limitada capacidad de los canales de drenaje. Gracias a la intervención, se logró mejorar el flujo del agua, prevenir obstrucciones y reforzar los sistemas de evacuación pluvial, evitando nuevos incidentes y protegiendo la integridad de la infraestructura y de los bienes documentales y tecnológicos del edificio.

2.2. Acciones financiadas directamente por la División de Bibliotecas

Sala de Juntas de la Dirección

Se llevó a cabo la adecuación integral de la sala, que incluyó la instalación de una mesa de juntas nueva y la instalación de puntos de red y un video beam para fortalecer las condiciones técnicas y funcionales del espacio. Esta intervención permitió mejorar significativamente el entorno de trabajo para las reuniones administrativas y académicas de la Dirección.

Control sanitario

De manera periódica se desarrollaron acciones de control de roedores en las bibliotecas San Fernando y Mario Carvajal, consistentes en la colocación y monitoreo de cebos en puntos estratégicos, con el uso de productos certificados y bajo estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional. Esta labor, ejecutada con seguimiento técnico constante, ha sido esencial para prevenir infestaciones, mantener la limpieza y salubridad de los espacios, y garantizar un ambiente seguro y saludable tanto para los usuarios como para el personal.

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos audiovisuales

Se ejecutó el mantenimiento técnico y limpieza especializada de los equipos de audio y video de la Videoteca y el Auditorio Ángel Zapata Ceballos revisando conexiones, cableado, amplificadores y sistemas de proyección, asegurando la correcta operatividad para eventos, proyecciones y actividades institucionales.

Sistema de seguridad

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de seguridad de las bibliotecas San Fernando y Mario Carvajal, garantizando el registro continuo y la seguridad del material bibliográfico.

Compra de insumos y materiales menores

Se adquirieron elementos eléctricos, herramientas, luminarias, materiales de ferretería y componentes necesarios para la atención inmediata de solicitudes, garantizando la continuidad operativa sin depender de procesos externos prolongados.

Adecuaciones menores y apoyo logístico

El área destinó recursos para la intervención puntual de mobiliario, pintura de espacios, reparaciones locativas y ajustes eléctricos, respondiendo a necesidades emergentes de las diferentes áreas.

Tabla 5. GASTOS E INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA 2025	
Rubro	Pesos
Compra y mantenimiento de muebles y equipos	108.298.402
Actualización tecnológica	141.293.088
Obras de mantenimiento de edificios	424.840.994
Materiales Bibliográficos	5.452.857.347
Total	\$6.127.289.831

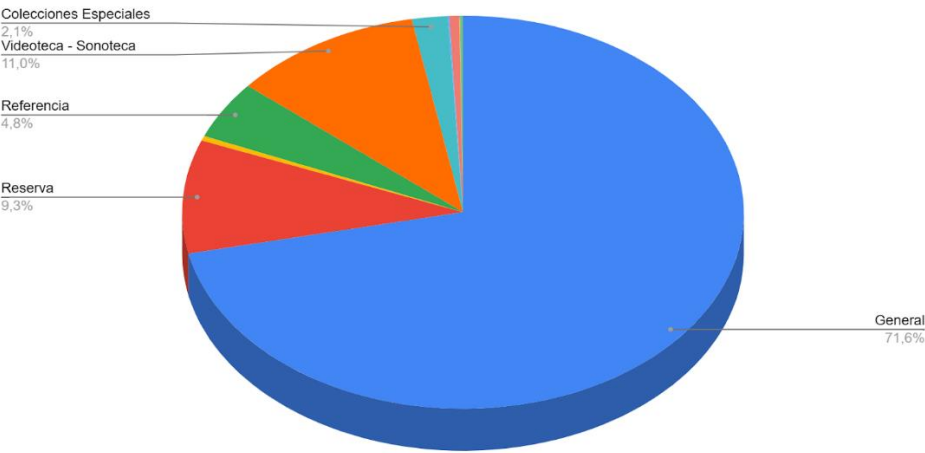
3. Área de Servicios al Público

3.1 Circulación del material en formato físico

En el año 2025 se realizaron 93.169 préstamos, 34.814 renovaciones, 49.105 devoluciones y 410 transacciones adicionales para un total de 177.498 trámites de circulación (ver Tabla 6), lo que significa una disminución aproximada del 25% del total de transacciones comparado con las del año anterior.

Tabla 6. PRÉSTAMOS, RENOVACIONES, DEVOLUCIONES Y OTRAS TRANSACCIONES 2025					
Material	Préstamos	Renovación	Devolución	Otras	Total
General	66.727	34.306	27.701	405	129.139
Reserva	8.685	227	7.410	1	16.383
Tesis	367	6	182	0	555
Referencia	4.443	31	2.380	2	6.856
Videoteca - Sonoteca	10.215	5	10.117	0	20.337
Colecciones Especiales	1.923	97	561	2	2.583
Mapoteca	83	0	78	0	161
Publicaciones Seriadas	527	9	421	0	957
Libro de Documentos	21	8	19	0	48
E-readers	178	125	176	0	479
Total	93.169	34.814	49.105	410	177.498

PRÉSTAMOS, RENOVACIONES, DEVOLUCIONES Y OTRAS TRANSACCIONES 2025



Los préstamos de la Colección General representaron el 72.7%, los de la Videoteca-Sonoteca el 11.4% y los de la Colección de Reserva el 9.2% de todas las transacciones realizadas en el 2025.

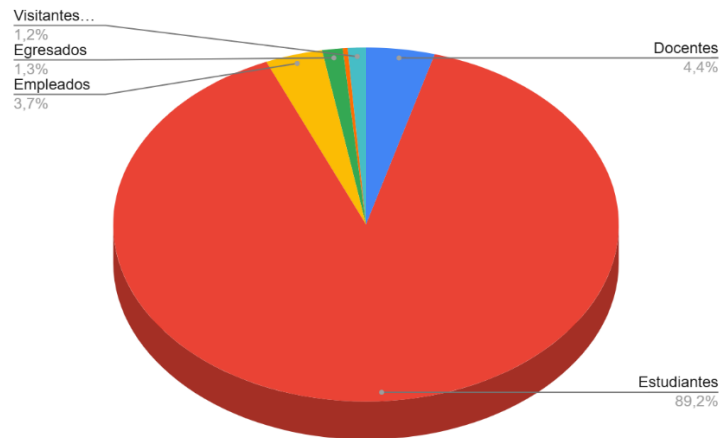
El 58% de los préstamos fueron realizados utilizando la intervención de los bibliotecarios, el 28.7% fueron las consultas en la sala y el 13.3% fue realizado por los usuarios de forma autónoma utilizando la renovación en línea a través del catálogo y haciendo uso de la máquina autopréstamo. Los datos se pueden evidenciar en la Tabla 7.

Tabla 7. PRÉSTAMOS, RENOVACIONES Y DEVOLUCIONES COLECCIÓN ABIERTA 2025				
Modalidad de préstamo	Esquemas			Total
	000-300	400-600	700-900	
Por los bibliotecarios	32.290	26.639	39.121	99.042
Auto préstamo	8.071	4.704	9.909	22.684
Consulta en sala	20.704	11.056	17.222	48.982
Total	62.065	42.391	66.252	170.708

De todos los préstamos realizados en el 2025 el 89.15% lo realizaron estudiantes, 4.39% docentes, 3.7% empleados, 1.3% egresados, 0.3% pensionados y 1.17% visitantes (ver Tabla 8).

Tabla 8. PRÉSTAMOS POR ESTAMENTO 2025	
Estamento	Préstamos
Docentes	2.247
Estudiantes	45.671
Empleados	1.881
Egresados	673
Pensionados	158
Visitantes Externos	597
Total	51.227

PRÉSTAMOS POR ESTAMENTO 2025



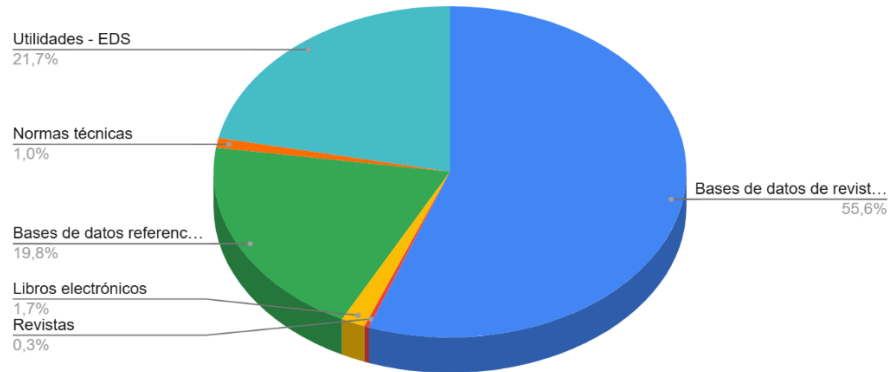
3.2 Circulación del material en formato electrónico

Al comparar las estadísticas de uso de los recursos electrónicos con las del año anterior, se evidencia que el nivel de consulta de las bases de datos se mantuvo estable. Aunque en 2025 se presentó una ligera disminución, el uso total permaneció por encima del millón de descargas y búsquedas. Esta variación podría estar asociada a las asambleas estudiantiles que se extendieron durante varios meses y que impactaron el normal desarrollo de algunas actividades académicas, reduciendo temporalmente la demanda de recursos electrónicos (ver Tabla 9).

Un aspecto especialmente relevante es el uso de las consultas, que sigue aumentando y que superó los ocho millones durante 2025. Este alto nivel de utilización se vincula directamente con el proyecto de Normalización de la Firma de Autor, desarrollado en colaboración con la Vicerrectoría de Investigaciones desde hace dos años. Ha contribuido al incremento de consultas en las bases de datos Scopus y Web of Science, al facilitar la recopilación y exportación de información bibliográfica de docentes e investigadores con datos normalizados, y al fortalecimiento de su índice H, al garantizar un registro preciso de las publicaciones y citas, lo que permite una evaluación más confiable del impacto académico de cada investigador.

Tabla 9. USO RECURSOS ELECTRÓNICOS 2025				
Recursos		Búsquedas	Descargas	Consultas
Bases de datos de revistas y libros		672.521	911.099	1.273.711
Revistas		3.717	45.303	37.343
Libros electrónicos		20.167	56.212	26.855
Bases de datos referenciales		239.244	1.319	6.918.164
Normas técnicas		11.519	12.809	N/A
Utilidades - EDS		262.872	15.752	129.386
Total		1.210.040	1.042.494	8.385.459

USO RECURSOS ELECTRÓNICOS 2025



3.3 Capacitaciones

Durante el año se realizaron 1.053 sesiones de formación, fortaleciendo las habilidades de 7.771 usuarios. Las actividades con mayor asistencia fueron las capacitaciones especializadas, donde participan tanto estudiantes de pregrado como de posgrado y docentes con un porcentaje aproximado del 34%. Le siguen las inducciones a estudiantes de primer semestre (31%) y las visitas guiadas (29%) y el plan de cualificación docente (6,4%). La Tabla 10 presenta los datos completos.

Tabla 10. TOTAL CAPACITACIONES 2025		
Actividad	Asistentes	Sesiones
Capacitaciones especializadas	2.624	604
Inducciones Biblioteca	2.395	41
Plan Cualificación Docente	497	20
Visitas guiadas	2.255	41
Capacitaciones ofrecidas por los proveedores	--	347
Total	7.771	1.053

3.4 Conmutación Bibliográfica

El servicio de obtención de documentos, o conmutación bibliográfica, permite adquirir, mediante cooperación o compra, los documentos que no pueden ser descargados desde nuestras suscripciones electrónicas. En comparación con el año anterior, las solicitudes disminuyeron en más del 50%, probablemente debido al aumento de recursos disponibles y accesibles directamente por los usuarios a nivel local, nacional e internacional. Se logró atender satisfactoriamente cerca del 100% de las solicitudes, como se evidencia en la Tabla 11.

Tabla 11. SERVICIO DE CONMUTACIÓN BIBLIOGRÁFICA 2025				
Solicitudes	Recibidas	Atendidas	Pendientes	Canceladas
De usuarios Univalle	42	41	1	1
De entidades Nacionales	3	1	0	2
De entidades internacionales	4	4	0	0
Total	49	46	0	3

3.5 Préstamo Interbibliotecario

Este servicio se encarga de gestionar, con otras instituciones, el préstamo de libros en formato físico que no se encuentran en la División de Bibliotecas. En 2025 se mantuvo la tendencia a la disminución, con una reducción superior al 50% tanto en las solicitudes enviadas a otras instituciones como en las recibidas, en comparación con el año anterior (ver Tabla 12). Esta disminución se atribuye, en parte, a la capacidad de adquisición de la biblioteca a lo largo del año, a la efectiva difusión de la opción de compra y a la disponibilidad de canales de contacto que facilitan

a la comunidad educativa la solicitud de material bibliográfico necesario para sus actividades académicas.

Tabla 12. PRÉSTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 2.025		
Servicio	Ofrecido de Univalle a otras instituciones	Recibido en Univalle desde otras instituciones
Convenio RUAV	16	0
Nacional	0	36
Internacional	0	0
Sedes Univalle	95	51
Total	111	87

3.6 Promoción de lectura

En las sedes Meléndez y San Fernando se llevaron a cabo ocho actividades principales de promoción lectora, que incluyeron 55 sesiones, 2.688 materiales bibliográficos exhibidos y 11.816 participantes. La Tabla 13 detalla estas actividades, donde se observa la duplicación de sesiones y materiales exhibidos, respecto al año anterior, así como un incremento del 38% en la asistencia durante 2025.

Tabla 13. ACTIVIDADES PROMOCIÓN DE LECTURA 2025				
Actividad	Sesiones	Cantidad material bibliográfico	Participantes	Detalles
Exposiciones de material bibliográfico	12	1.140	N/A	Durante el año se realizaron exposiciones de material bibliográfico físico y digital, seleccionadas por su valor educativo, investigativo y lúdico para apoyar el aprendizaje.
Talleres de promoción lectora	12	50	3500	El grupo de Mediación lectora de la División de Bibliotecas realizó actividades de promoción con el fin de potenciar la capacidad crítica y el placer por la lectura.
Cita a ciegas (9a. versión)	N/A	700	700	Sigue siendo una de las actividades preferidas de promoción de lectura por nuestra comunidad universitaria. En esta ocasión su título fue "Descubre las maravillas de la Biblioteca con Alicia"
Feria del Libro Cali 2025	N/A	42	800	En la FilCali 2025, la biblioteca presentó su Menú Literario con el proyecto Alicia descubre las maravillas de Colombia, usando material de diversas colecciones para resaltar la diversidad y riqueza del país.
Picnic Lúdico Literario	10	320	950	En alianza con el Área de Recreación y Cultura, el picnic Lúdico Literario se realizó en diferentes escenarios.
Invasión Anime versión 9	1	56	1.896	Presentó nuevas formas de lectura y escritura contemporáneas vinculadas al mundo otaku, mediante un encuentro en la Biblioteca Mario Carvajal con exposiciones sobre manga, anime y cultura japonesa.
Alicia en el país de las maravillas	10	60	2.500	La obra literaria inspiró actividades en instituciones educativas y en el Menú Literario de la FilCali 2025, vinculadas a la celebración de los 80 años de la Universidad.
La vuelta al mundo en 80 libros	10	320	1.470	Realizado entre la Escuela de Estudios Literarios y la Biblioteca. Involucró a docentes que implementaron en el aula actividades creativas y lúdicas.
Total	55	2.688	11.816	

3.7 Ingreso de usuarios a las instalaciones de las bibliotecas

En 2025, las bibliotecas de la División en Cali (Meléndez, San Fernando y HUV) recibieron un total de 393.539 usuarios. De estos, 79.632 (20%) ingresaron a las bibliotecas San Fernando y HUV, mientras que 313.907 (80%) corresponden a la Biblioteca Mario Carvajal.

4. Actividades culturales

La programación anual del Área Cultural de la División de Bibliotecas de la Universidad del Valle se enmarca en el Plan de Desarrollo Cultural y los lineamientos de la Política Cultural universitaria, promoviendo la cultura como dimensión sustantiva del ethos universitario, la valoración del patrimonio, el diálogo de saberes y la articulación con el territorio. Durante 2025, el Sistema de Bibliotecas se consolidó como un Centro Cultural Integral, ofreciendo acceso libre y gratuito a información, saberes y patrimonio, y desarrollando actividades artísticas, académicas y recreativas dirigidas a toda la comunidad universitaria y a la ciudadanía en general, tanto de manera presencial como virtual. Su programación incluyó exposiciones de artes visuales, conciertos, presentaciones de libros, talleres, ciclos de cine, conferencias, semanas culturales binacionales y actividades lúdicas, en Cali y en sedes regionales, fortaleciendo la formación de públicos, la promoción de la lectura y la participación ciudadana.

En total, durante el año se realizaron 58 exposiciones, 18 actividades de formación de públicos, 40 ciclos de cine con 418 proyecciones, 6 actividades de artes escénicas, 6 conciertos, 18 talleres y actividades lúdicas, y tres presentaciones de libros, entre otras. Entre los eventos destacados se incluyen las exposiciones permanentes de la Pinacoteca Universitaria, exposiciones temáticas en alianza con Mincultura y universidades nacionales, las Semanas Culturales Binacionales de China y Japón, la X Semana de la Poesía Joven, ciclos de conferencias especializadas y actividades conmemorativas como la Semana Cervantina y la celebración de la navidad. La infraestructura cultural del Sistema de Bibliotecas, incluyendo la Sala Mutis, la Pinacoteca Universitaria y el Auditorio Ángel Zapata, permitió ofrecer espacios de encuentro, reflexión y disfrute de la cultura, consolidando a la universidad como un actor clave en el desarrollo cultural regional y nacional. La siguiente tabla refleja los datos completos de las actividades culturales:

Tabla 14. ACTIVIDADES CULTURALES 2025		
EVENTO	Nº DE ACTIVIDADES	Nº DE ASISTENTES
Exposiciones (BMC, BSF, Itinerantes)	58	23.500
Formación de públicos: Conferencias, charlas, foros y conversatorios	18	1.042
Cine (ficción y Documental) Cine club BMC y BSF	418	13.300

Música - Conciertos, recitales y otros	6	460
Artes escénicas	6	400
Talleres y actividades lúdicas	18	421
Presentaciones de libros y revistas	3	95
Total, actividades y asistentes	527	39.218

5. Museo Arqueológico Julio César Cubillos – MAJCC

Durante el año 2025, el equipo técnico del MAJCC desarrolló diversas actividades orientadas a promover la apropiación social del patrimonio arqueológico entre la comunidad educativa regional. Estas acciones incluyeron charlas, ponencias, publicaciones divulgativas, procesos de investigación, diseño curatorial, museología y museografía, así como el montaje, producción y logística de tres exposiciones en la sala principal:

- “Sonidos, representaciones y cerámicas”
- “El jaguar y la mariposa”, en colaboración con el Museo Nacional de Colombia
- “SOL-EDAD. La soledad en la maternidad”, propuesta curatorial de la tesista Karen Cabrera

Asimismo, se avanzó en las actividades de modelamiento 3D y sincronización de 40 réplicas digitales, destinadas a estudios, preservación y análisis detallado sin riesgo para las piezas originales. Se realizaron, además, labores de laboratorio para la limpieza, clasificación y embalaje en yumbolón de 192 piezas arqueológicas pertenecientes a la cultura Nariño.

Se elaboraron y publicaron los boletines “Museo y Comunidad” números 61 y 62, difundidos a través del sitio web institucional y del boletín *Bibliotecando*. También se desarrollaron las conceptualizaciones de talleres y dos cartillas tipo catálogo: “Iconografía y representaciones zoomorfas precolombinas del Valle del Cauca” y “Pintura corporal: diseños y patrones”.

Divulgación, mediación y actividades con público

Como parte de las estrategias de difusión, se reactivó la sección “Pieza del Mes”, incorporando descripción iconográfica y socialización regular. Se realizó la segunda edición del seminario “Múltiples Miradas en Arqueología”, con una asistencia de 80 participantes, y se llevaron a cabo recorridos guiados y talleres pedagógicos que beneficiaron a 1.040 estudiantes de colegios públicos, privados y de instituciones de educación superior, además de la comunidad académica de la Universidad del Valle.

En articulación con la Sala de Exhibición de Biología, se ejecutó la prueba piloto del Circuito Pedagógico sobre el Patrimonio Cultural y Natural de la Universidad del Valle, con la participación de 237 estudiantes del Liceo La Amistad. Asimismo, el MAJCC participó en la Carpa de Melquiades, impactando a 240 estudiantes mediante actividades como postales arqueológicas, pigmentos, pintura corporal y simulación de excavación arqueológica.

En total, durante 2025 ingresaron 1.316 visitantes, evidenciando un crecimiento significativo cercano al 200% respecto al 2024.

Desarrollo museográfico y adecuaciones de infraestructura

Como resultado de las afectaciones ocasionadas por la ola invernal, el MAJCC, avanzó en la recuperación de los espacios museales y la adecuación de sus servicios. Entre las acciones realizadas se encuentran:

Retiro de baldosas de la sala de exhibición principal para evitar riesgos.

Retiro de la alfombra y aplicación de pintura epóxica en el piso de la reserva arqueológica.

Pintura de paredes y renovación cromática en la sala permanente, la oficina y la reserva.

Ampliación y adecuación de la reserva arqueológica, incluyendo recuperación de baldosas en buen estado para futuros usos.

Acondicionamiento de un nuevo espacio destinado a actividades de laboratorio, investigación y mediación pedagógica, con reorganización del mobiliario y pintura general.

Instalación de piso como parte de la nueva imagen institucional que el MAJCC viene proyectando.