

Ruta metodológica para la realización del Encuentro Nacional de estudiante, profesores y Graduados

En el marco del proceso de autoevaluación orientado a la renovación de la acreditación en alta calidad del Doctorado Interinstitucional en Educación (DIE), y con base en lo presentado y dialogado durante la sesión del Consejo Académico Interinstitucional del Doctorado en Educación, celebrada el 27 de abril de 2026, así como en las discusiones sostenidas entre los profesores integrantes de los Equipos Interinstitucionales de Autoevaluación, se remite una actualización de la ruta metodológica para la realización del Encuentro Nacional de Estudiantes, Profesores y Graduados.

El objetivo del encuentro es generar un espacio de participación para que la comunidad académica del DIE para que intercambie experiencias, evalúe colectivamente los avances del programa e identifique experiencias sobre el desarrollo del programa, identificar fortalezas, debilidades, oportunidades de mejoramiento, recomendaciones, etc., con base en las trayectorias y percepciones de sus actores. Tanto el desarrollo del encuentro como la información recolectada y sistematizada serán insumos para complementar el informe de autoevaluación que se presentará al Ministerio de Educación Nacional. Así, como se observa en la tabla 1, se actualiza las generalidades del encuentro.

Tabla 1

Generalidades del Encuentro

Tipo	Acuerdo
Modalidad	Virtual
Cantidad de encuentros	1
Fecha	Miércoles 20 de mayo de 2026
Participación	Estamento estudiantes, Graduados y profesores del DIE
Rango de horarios	5:00 a 8:30 pm
Objetivo	Contribuciones al proceso de evaluación y autorregulación del programa
Cantidad de ejes	3 por cada estamento
Organizadores	EIA-UPN EIA-UDFJC EIA-UniValle

A partir de estas generalidades, se aprueba la ruta de trabajo para la realización del encuentro presentada en la tabla 2:

Tabla 2

Ruta para la realización del Encuentro Nacional de estudiante, profesores y Graduados

Etapas	Etapas	Etapas	Etapas
Etapas 1	Etapas 2	Etapas 3	Etapas 4
Campaña de expectativa	Organización académica	Desarrollo del encuentro	Resultados del encuentro

Desarrollo de las etapas de la ruta metodológica

Etapa 1: Campaña de expectativa

Corresponde al conjunto de acciones previas de difusión y convocatoria dirigidas a los estamentos de estudiantes, Graduados y profesores del DIE, con el fin de informar sobre los propósitos del encuentro, motivar la participación y generar un ambiente favorable previo a la jornada. Aquí se implementan estrategias de comunicación institucional, interinstitucional y redes académicas como (LinkedIn y redes de Graduados), para ampliar la convocatoria. Como se observa en la tabla 3, se presenta un cronograma para la campaña de expectativa:

Tabla 3

Cronograma de la campaña de expectativa

Semana	Día	Actividad	Canal	Objetivo	Responsable(s)
Sem. 1	5 y 6 May	Diseño publicidad: - Teaser gráfico inicial - Pieza visual (día del evento) - Pieza visual con la agenda del encuentro - Segunda pieza visual (ejes temáticos) - Piezas cuenta regresiva	N/A	Diseñar la publicidad del encuentro	Gerardo Roa
	6 May	Lanzamiento Teaser (mensaje objetivo encuentro)	Correo + Web + redes sociales	Generar curiosidad inicial	Asistentes sedes DIE + EIA
	7 May.	Publicación pieza visual día del encuentro + Encuesta interactiva	Correo + Redes sociales	Indicadores de seguimiento	Asistentes sedes DIE + EIA
Sem. 2	11 May.	Publicidad con la agenda del encuentro	Correo + web + redes sociales + redes académicas	Mantener interés	Asistentes sedes DIE + EIA
	13 May.	Segunda pieza visual (ejes temáticos) + Encuesta interactiva	Correo + web + redes sociales + redes académicas	Continuar con indicadores de seguimiento	Asistentes sedes DIE + EIA
	15 May.	Encuesta interactiva	Correo + web + redes sociales + redes académicas	Involucrar audiencia	Asistentes sedes DIE + EIA

Sem. 3	18 May.	Cuenta regresiva (3 días)	Correo + web + redes sociales + redes académicas	Mantener interés	Asistentes sedes DIE + EIA
	19 May.	Cuenta regresiva (2 días)	Correo + web + redes sociales + redes académicas	Mantener interés	Asistentes sedes DIE + EIA
	20 May.	Cuenta regresiva (1 días)	Correo + web + redes sociales + redes académicas	Mantener interés	Asistentes sedes DIE + EIA

Etapa 2: Organización académica

En esta etapa se informan los componentes académicos del encuentro, tal como se detalla a continuación.

1. **Definición de la modalidad del encuentro:** El encuentro se realizará en modalidad virtual, con el fin de facilitar la participación de los distintos estamentos desde las diversas sedes. El DIE-UniValle, en colaboración con la oficina DINTEV, garantizará la conexión a la sesión mediante la plataforma Zoom, asegurando un acceso adecuado y oportuno, así como las condiciones técnicas necesarias para el desarrollo del encuentro. Se está a la espera de la remisión del enlace para remitirlo en las diferentes piezas publicitarias.
2. **Agenda general del Encuentro:** A partir de las observaciones recogidas, se presenta en la tabla 4 la agenda general del encuentro nacional de estudiantes, Graduados y profesores del DIE:

Tabla 4

Agenda general del encuentro

N.	Actividad	Tiempo Ajustao	Responsable	Observación
1	Lectura agenda	5 min	Maestro de ceremonia definido por UPN	Agregado en la agenda
2	Introducción al encuentro	10 min	Rodolfo Vergel, director general DIE	Sin cambio
3	Presentación de los resultados de seguimiento al Plan de Mejoramiento del DIE en los periodos 2016-2022 y 2023 al 2024	15 min	Rodolfo Vergel, director general DIE	Sin cambio
4	Presentación sobre el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del DIE.	20 min	Rodolfo Vergel, director general DIE	Sin cambio

5	Interacción con los asistentes	10 min	Rodolfo Vergel, director general DIE	Se propone para tener percepción de los asistentes sobre ambos procesos
6	Mesas de trabajo	100 min	Delegado EIA-UPN para conclusiones mesa Delegado EIA-UDFJC para conclusiones mesa Delegado EIA- UniValle para conclusiones mesa	Se reduce el tiempo para evitar fatiga a 90 min + 10 min de cambio de actividad
7	Presentación de los resultados obtenidos en las mesas de trabajo	20 min	EIA-UPN EIA-UDFJC EIA-UniValle	Se reduce el tiempo para añadir la interacción con asistentes
8	Interacción con asistentes sobre los resultados de las mesas	10	Rodolfo Vergel, director general DIE	Agregado
9	Cierre final del encuentro	5 min	Personal definido por DIE-UPN para ser maestro de ceremonia	Agregado

3. **Ejes temáticos:** A partir de seis ejes propuestos inicialmente, cada EIA seleccionó los tres más oportunos para su estamento, definiendo así los ejes que se abordarán. En la tabla 5 se presentan los ejes del EIA-UPN; en la tabla 6, los del EIA-UDFJC; y en la tabla 7, los del EIA-UniValle.

Tabla 5

Ejes temáticos que abordará el EIA-UPN en la mesa de Estudiantes

N.	Eje temático	Observación a los ejes
1	Evidencia el proceso de mejoramiento continuo , relacionado con la evaluación entre los Efectos de formación y los alcanzados por los estudiantes, el sistema de evaluación de estudiantes y las acciones de ajuste de los aspectos curriculares y la metodología de enseñanza - aprendizaje derivadas de dicha evaluación (posible Factor 5. Característica 26).	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
2	Estado de la Interinstitucionalidad del programa como lugar para la consolidación de una comunidad académica	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
3	Participación en cuerpos colegiados y en decisiones orientadas al mejoramiento y a los procesos de autoevaluación del programa (Factor 11, característica 41).	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
Aplicar el siguiente formulario al estamento, centrado en responder aspectos relacionados con el Bienestar institucional https://forms.cloud.microsoft/r/fb05tKMeW8?origin=lprLink		

Tabla 6

Ejes temáticos que abordará el EIA-UDFJC en la mesa de Graduados

N.	Eje temático	Observación a los ejes
1	Aportes de la investigación del DIE en la proyección social y el impacto de la educación, pedagogía y la	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.

	didáctica a nivel nacional e internacional (Factor 5, característica 26).	
2	Estrategias comunicativas en segunda lengua implementadas por el programa que favorezcan la investigación en un segundo idioma a estudiantes, Graduados y profesores (Factor 7, característica 33).	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
3	Estado de la Interinstitucionalidad del programa como lugar para la consolidación de una comunidad académica	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
Aplicar el siguiente formulario al estamento, centrado en responder aspectos relacionados con el Bienestar institucional https://forms.cloud.microsoft/r/fb05tKMeW8?origin=lprLink		

Tabla 7

Ejes temáticos que abordará el EIA-UniValle en la mesa de Profesores

N.	Eje temático	Observación a los ejes
1	Aportes de la investigación del DIE en la proyección social y el impacto de la educación, pedagogía y la didáctica a nivel nacional e internacional (Factor 5, característica 26).	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
2	Estrategias comunicativas en segunda lengua implementadas por el programa que favorezcan la investigación en un segundo idioma a estudiantes, Graduados y profesores (Factor 7, característica 33).	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
3	Estado de la Interinstitucionalidad del programa como lugar para la consolidación de una comunidad académica	El EIA define preguntas (3) para movilizar el eje.
Aplicar el siguiente formulario al estamento, centrado en responder aspectos relacionados con el Bienestar institucional https://forms.cloud.microsoft/r/fb05tKMeW8?origin=lprLink		

4. **Metodología de trabajo:** El encuentro virtual mediante Zoom se estructurará en dos momentos: una sesión plenaria con el desarrollo de puntos generales para toda la comunidad, y un segundo momento de trabajo en salas diferenciadas (mesas de trabajo), organizadas por estamento, en las que se desarrollarán las discusiones específicas a partir de los ejes temáticos anteriormente mencionados. Con el fin organizar cada espacio, la coordinación de las salas de trabajo estará a cargo de los EIA, a partir de la distribución de la tabla 8:

Tabla 8

Organización de las salas diferenciadas Zoom (mesas) por estamento

Sala	Equipo	Estamento	Observación
------	--------	-----------	-------------

1	EIA UDFJC	Graduados ¹	En dado caso de tener un alto volumen de asistentes, dar apertura a una segunda sala. Para eso, el EIA tendrá asignado un plan B con los profesores del EIA que apoyarán este espacio.
2	EIA UPN	Estudiantes	En dado caso de tener un alto volumen de asistentes, dar apertura a una segunda sala. Para eso, el EIA tendrá asignado un plan B con los profesores del EIA que apoyarán este espacio.
3	EIA UniValle	Profesores	En dado caso de tener un alto volumen de asistentes, dar apertura a una segunda sala. Para eso, el EIA tendrá asignado un plan B con los profesores del EIA que apoyarán este espacio.

Adicionalmente, en la tabla 9 se presentan los roles específicos para la organización y desarrollo de cada sala diferenciada Zoom (mesa), con el propósito de garantizar el desarrollo de las sesiones, la participación de los asistentes y la sistematización de los aportes.

Tabla 9

Roles salas diferenciadas Zoom

Profesor	Actividad
Profesor x	Coordinador de espacio (moderador)
Profesor y	Relator de la mesa
Profesor z	Delegado del EIA para compartir conclusiones mesa
Profesional administrativo sede	Registro fotográfico, asistencia y logística técnica o tecnológica de la sala

5. **Estructura de Salas diferenciadas Zoom (mesas):** Como se observa en la tabla 10, se presentan las actividades que se desarrollarán en cada sala:

Tabla 10

Actividades por sala diferenciada Zoom (mesa)

N,	Actividad	Responsable
1	Introducción a la mesa	Director/a de sede lider/eza del EIA
2	Discusión eje temático 1	Profesor/a moderado/a mediante 3 preguntas orientadoras
3	Elementos clave de discusión, principalmente. - Hallazgos claves - Fortalezas y debilidades - Oportunidades de mejoramiento - Recomendaciones al programa	Relator de la mesa las identifica

¹ Cabe señalar que el factor 4 (egresados) cuenta con muy poca información sobre la caracterización del estado actual de los egresados del programa, así como sobre su impacto, trayectoria académico-investigativa y trayectoria laboral. Por tanto, el EIA-UDFJC revisará el [Instrumento de recolección información egresados DIE.xlsx](#) y lo adaptará a una plataforma de formularios (Forms) para su aplicación mediante encuesta.

4	Discusión eje temático 2	Profesor/a moderado/a mediante 3 preguntas orientadoras
5	Elementos clave de discusión, principalmente. - Hallazgos claves - Fortalezas y debilidades - Oportunidades de mejoramiento - Recomendaciones al programa	Relator de la mesa mediante preguntas orientadoras
6	Discusión eje temático 3	Profesor/a moderado/a mediante 3 preguntas orientadoras
7	Elementos clave de discusión, principalmente. - Hallazgos claves - Fortalezas y debilidades - Oportunidades de mejoramiento - Recomendaciones al programa	Relator de la mesa las identifica
8	El moderador presenta un resumen consolidado que integra, de manera transversal, los siguientes elementos provenientes de los tres ejes temáticos discutidos: - Principales hallazgos clave - Fortalezas y debilidades generales - Oportunidades de mejoramiento - Recomendaciones concretas al programa	Moderador y relator informa en el espacio ampliado.

Etapa 3: Desarrollo del encuentro

1. **Cronograma del Encuentro:** En la tabla 11 se presenta el cronograma con las actividades, los tiempos de desarrollo, los horarios y responsable, del encuentro nacional de estudiantes, Graduados y profesores del DIE.

Tabla 11

Cronograma del Encuentro

N.	Actividad	Tiempo	Horario	Responsable
1	Apertura reunión encuentro	NA	4: 50 pm	Personal definido por el DIE- UniValle que gestiona la plataforma (Zoom)
2	Bienvenida al encuentro y lectura de agenda	5 min	5:00 - 5:05 pm	Personal definido por el DIE-UPN para ser maestro de ceremonia
3	Introducción al encuentro	10 min	5:05 - 5-15 pm	Rodolfo Vergel, director general DIE
4	Presentación de los resultados de seguimiento al Plan de Mejoramiento del DIE en los periodos 2016-2022 y 2023 al 2024	15 min	5:15 - 5:30 pm	Rodolfo Vergel, director general DIE
5	Presentación sobre el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación del DIE.	20 min	5:30 – 5:50 pm	Rodolfo Vergel, director general DIE

6	Interacción con asistentes	10 min	5:50 - 6:00 pm	Rodolfo Vergel, director general DIE
7	Desplazamiento virtual a las salas (mesas de trabajo)	5 min	6:00 - 6:05 pm	Personal definido por DIE-UPN para ser maestro de ceremonia
8	Mesas de trabajo	90 min	6:05 - 7:35 pm	Delegado EIA-UPN para conclusiones mesa Delegado EIA-UDFJC para conclusiones mesa Delegado EIA-UniValle para conclusiones mesa
9	Desplazamiento virtual a las salas (mesas de trabajo)	5 min	7:35 - 7:40 pm	Personal definido por DIE-UPN para ser maestro de ceremonia
10	Presentación de los resultados obtenidos en las mesas de trabajo	20 min	7:40 - 8:00 pm	EIA-UPN EIA-UDFJC EIA-UniValle
11	Interacción con asistentes sobre los resultados de las mesas	10 min	8:00 - 8:10 pm	Rodolfo Vergel, director general DIE
12	Cierre final del encuentro	5 min	8:10 - 8:15 pm	Personal definido por DIE-UPN para ser maestro de ceremonia

Observación: Acaba a las 8:15 pm; sin embargo, para tener presente las contingencias o cambio de actividades, puede que finalice a las 8:30 pm.

Etapas 4: Resultados del encuentro

La etapa cuatro se desarrollará en dos momentos complementarios. El primero estará orientado a la consolidación de los resultados obtenidos en las mesas de trabajo de los estamentos de estudiantes, Graduados y profesores del DIE. Dichos resultados se recogerán en informes elaborados por cada Equipo Interinstitucional de Autoevaluación (EIA), mediante el ([anexo Formato informe mesa encuentro nacional DIE_2026](#)), y serán remitidos a la Dirección Nacional del DIE; posteriormente, estos insumos serán integrados y unificados en un solo documento consolidado.

El segundo momento estará centrado en el análisis del informe resultante del encuentro nacional, con el propósito de incorporar sus hallazgos, conclusiones, fortalezas y debilidades del programa como insumos para el informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación en alta calidad del DIE.